

GHID DE UTILIZARE SESIZARI ONLINE – C.J.D.

1. INREGISTRAREA IN PALICATIE

Pentru inregistrare in aplicatie trebuie completate urmatoarele rubrici (fig 1.1):

- Nume complet: se introduc numele si prenumele separate prin spatiu;
- Adresa completa: se introduce adresa completa cu una sau mai multe virgule utilizate ca separatori;
- Locatie de interes: se alege o localitate din lista pentru judetul Dambovita;
- Telefon: se introduce un numar de telefon fix sau mobil;
- Email: se introduce o adresa de email valida;
- Tip utilizator: se alege din lista anonim pentru acces imediat in aplicatie. Daca se alege utilizator identificat, accesul in aplicatie este posibil numai dupa ce utilizatorul este identificat de catre admin pe baza unui act de identitate. Aceasta optiune (utilizator identificat) se activeaza la cerere;
- Nume utilizator: se introduce un nume de utilizator din 8-24 caractere alfanumerice;
- Parola: se introduce o parola din 8-12 caractere alfanumerice, in acest caz se poate utiliza Butonul cu pictograma (icon) in forma de ochi pentru a tasata parola in mod vizibil sau in mod protejat;

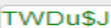
mod vizibil →  q284G/mod protejat →  *****

- Captcha: in caseta text pentru captcha se introduce textul din imaginea situata in partea dreapta a casetei;

In continuare se aplica bifa ✓ pe caseta cu titlul „Accept termenii si conditiile”. La click pe aceasta caseta se afiseaza o pagina de prezentare a termenilor si conditiilor de utilizare a aplicatiei.

Cand toate rubricile sunt completate, butonul „Trimite cererea” este activ si trebuie dat click pe el pentru a continua cu inregistrarea in aplicatie.

Inregistrarea in aplicatie se termina cu afisarea mesajului „Contul dvs. A fost creat. Utilizati optiunea autentificare.”, cu conditia ca intre timp utilizatorul sa nu fi dat click stanga pe butonul „Renunta”.

Formular de inregistrare in aplicatia Sesizari-online	
Nume complet	Miu Ion
Adresa completa	com, Aninoasa, str. Principala, nr. 1094G
Locatie de interes (localitati din Dambovita) detalii	Aninoasa ▼
Telefon	0245-634894
Email	miu.ion@gmail.com
Tip utilizator detalii	utilizator anonim ▼
Nume utilizator	MIUION
Parola 	W567E33
	TWIDu\$J

(fig. 1.1)

2. AUTENTIFICAREA IN APLICATIE

La prima utilizare a aplicatie, sunt solicitate credentiale pentru autentificare intr-un singur pas pe baza de username si parola. Daca se introduc credentiale corecte acestea sunt pastrate in localStorage-ul (memorie locala a) browserului folosit si sunt utilizate implicit pentru autentificari ulterioare pana in momentul utilizarii optiunii „LOGOUT” cand(pentru logout) acesete credentiale sunt uitate de browser si urmeaza sa fie solicitate din nou la prima autentificare.

Utilizatorii aplicatiei sunt din doua categorii distincte;

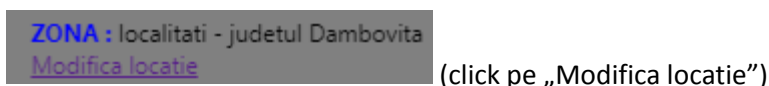
- petitionari: sunt persoane care constata si ulterior semnaleaza, prin intermediul aplicatiei, in atentia autoritatilor publice, unele probleme legate de administrarea domeniului public ;
- operatori: sunt persoane implicate in rezolvarea sesizarilor semnalate de petitionari;

Operatorii sunt inregistrati in aplicatie de catre administratorul aplicatiei care stabileste pentru fiecare operator in parte categoriile de probleme la a caror rezolvare poate sa participe si cate o zona de interes pe harta de acoperire a aplicatiei.

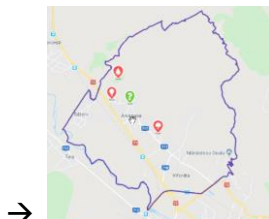
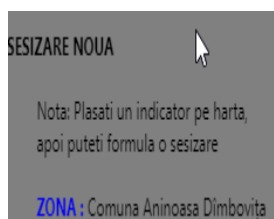
3. SESIZARI REFERITOR LA ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC

3.1 Zona de interes

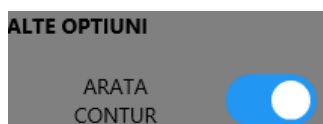
Problemele semnalate de petitionari sunt grupate de zone de interes atribuite unor operatori distincti implicati in rezolvarea lor. Inainte de adaugarea pe harta (in continuare numita si inregistrare sau semnalare a..) unei sesizari, utilizatorul trebuie sa aleaga o zona de interes, ceea ce se face cu click pe optiunea „Modifica locatie” si apoi alegerea unei localitati din lista afisata:



(alegerea unei localitati din lista)



(OK! Zona de interes este acum selectata)



(optional zona de interes poate fi delimitata de un contur inchis)

3.2 Examinarea sesizarilor

Pentru fiecare sesizare semnalata de un petitionar exista cate un indicator adaugat pe harta in interiorul zonei de interes. Iconul indicatorului este dat de categoria de probleme in care se incadreaza sesizarea iar culoarea este aleasa astfel:

- rosie pentru sesizari care nu au raspuns adaugat de operator;
- verde pentru sesizari cu raspuns.

Raspunsul este adaugat o singura data de un operator, ulterior inregistrarii sesiza si nu mai poate fi modificat dupa aceea decat de catre administratorul aplicatiei.

Exemple de indicatoare:



sesizare din categoria spatii verzi, cu raspuns

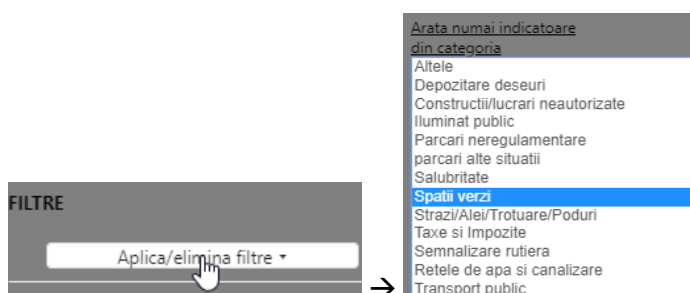


sesizare din categoria iluminat public fara raspuns

Pentru a se afisa pe harta numai o parte a indicatoarelor, conform unor reguli de selectie, utilizatorul poate sa aplice filtre cu click pe butonul „Aplica/elimina filtre”. Daca la un moment dat pe harta nu apar indicatoare, acest lucru se poate datora filtrelor.



(zona de interes cu indicatoare din toate categoriile)

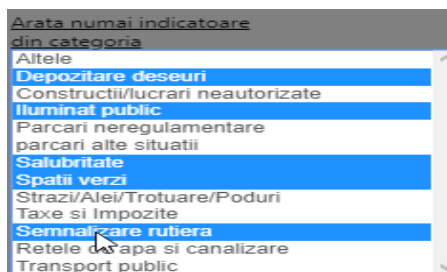


(filtrare dupa criteriul categorie = spatii verzi)



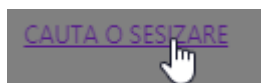
(aceiasi zona de interes contine acum numai indicatoare din categoria selectata la filtrare)

Nota: pentru retinerea mai multor optiuni dintr-o lista afisata in meniul de filtrare se apasa tasta CTRL in timp ce cu click stanga se adauga sa se elimina din selectie cate o optiune:

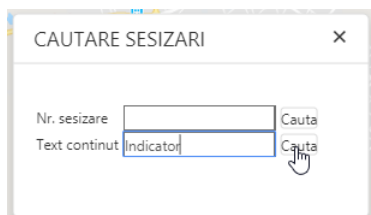


(CTRL + click stanga pentru selectia mai multor optiuni)

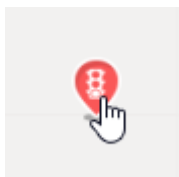
Sesizarile se pot examina cu click stanga pe indicatorul asociat fiecareia:



(click pentru a cauta o sesizare)

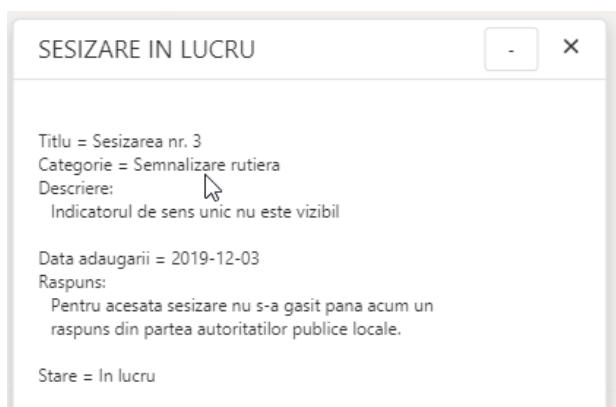


(cautare dupa text continut in descriere)



(Indicatorul din centrul hartii care este primul rezultat al cautarii.

Click stanga pe indicator pentru examinare)



Pentru examinarea imaginilor si filmelor atasate la o sesizare se da click stanga pe optiunea „Imagini/filme atasate” daca apare sub randul cu descrierea starii sesizarii. (optiunea apare numai daca petionarul a atasat imagini/filme in momentul adaugarii sesizarii)

Stare = In lucru
[Imagini/filme atasate](#)

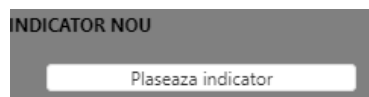


(accesarea galeriei de imagini/filme atasate la o sesizare)

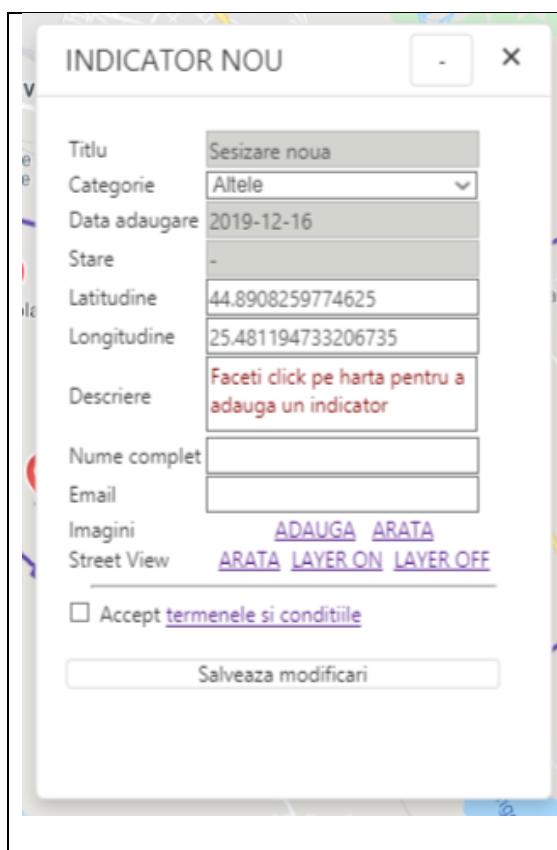
Examinarea de imagini/filme anexate la o sesizare se face intr-o pagina de internet noua in care utilizatorul are posibilitatea sa genereze un document pdf cu informatia disponibila pentru acea sesizare si trimite documentul respectiv prin email altor persoane.

3.3 Adaugarea sesizarilor

Pentru adaugarea unei sesizari de catre unpetitionar se procedeaza astfel:

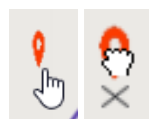


(click stanga pe butonul „Plaseaza Indicator”)



(Dupa ce apare fereastra cu titlul „INDICATOR NOU”, utilizatorul citeste textul afisat cu rosu.

Scrie: Faceti click pe harta pentru adaugarea unui indicator nou.



(fig 1)

Indicatorul adaugat poate fi mutat pe harta intr-o alta pozitie cu drag-drop (fig 1) sau in cu street-view, mai bine localizat (fig2)



(fig 2))

Daca se foloseste pozitionarea in street-view se apasa apoi tasta ESC pentru iesire.

Dupa amplasarea indicatorului in locul dorit pe harta, se completeaza rubricile de date din fereastra „INDICATOR NOU” astfel:

- Categorie : se alege din lista o categorie de probleme in care se incadreaza sesizarea nou adaugata, daca nu se gaseste o astfel de categorie se alege din lista optiunea „Altele”;
- Descriere: se completeaza cu o descriere de ansamblu a problemei. In afara de aceasta descriere se poate atasata cate o descriere separata la fiecare imagine si/sau film care se ataseaza ulterior din pagina galerie.html in care se ajunge cu click pe optiunea „ARATA”;
- Nume complet: se completeaza cu numele si prenumele petitionarului separate prin spatiu;
- Email: se completeaza cu o adresa de email valida;
- Imagini: daca este necesara adaugarea unor imagini sau filme, acestea se ataseaza cu click pe optiunea „ADAUGA” si apoi selectia mai multor fisiere in fereastra files-explorer . Pentru examinarea imaginilor/filmelor adaugate anterior si adaugarea unor descrieri la fiecare in parte, se foloseste optiunea „ARATA” . In pagina galerie.html este disponibila optiunea „SALVEAZA PDF” cu ajutorul careia utilizatorul poate salva intr-un document pdf informatiile referitoare la sesizarea adaugata impreuna cu imaginile atasate la sesizare si descrierile atasate.

Pentru finalizarea procesului de adugare a unei sesizari noi, trebuie ca toate rubricile din formularul de culegere a datelor

(cu exceptia celor care sunt cu autocompletare: geolocalie x si y la daugarea indicatorului pe harta; nume complet si email daca sesizarea este adaugata de un utilizator identificat) sa fie completate si bifa ✓ sa fie pusa pe caseta „Accept termenele si conditiile” inainte de apasarea butonului „Salveaza modificarile”. Dupa un interval de timp cuprins intre 1 sec si 30 sec. de la apasarea butonului „Salveaza modificarile” se afiseaza o fereasta de notificari in care utilizatorul este informat ca sesizarea a fost salvata si i se comunica doua elemente de identificare a sesizarii pentru a putea urmarii ulterior evolutia acesteia:

- Id_sesizare este un numar intreg care se atribuie la adaugarea in baza de date, avand caracter unic (fiecare sesizare are un Id_sesizare unic);
- Numar dosar se atribuie in cazul in care beneficiarul aplicatiei „Sesizari_online” detine si aplicatia „Registratura”;

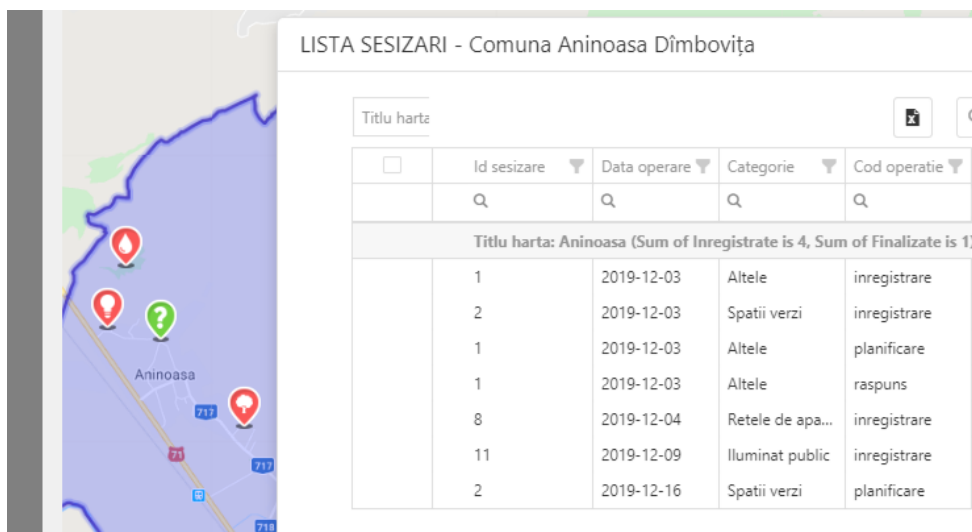
3.4 Operarea sesizarilor

Acest paragraf se refera la optiuni care sunt accesibile numai pentru operatorii implicati in rezolvarea sesizarilor, si care sunt daugati in aplicatie de catre administratorul plicatiei (admin).

La adaugarea unui operator in aplicatie admin atribuie operatorului o zona de interes pe harta (care corespunde unei localitati), una sau mai multe categorii de probleme de care se opate ocupa si Id-ul unui alt operator care poate atribui acelui operator sesizari spre rezolvare.



(Operatorul poate genera o lista cu sesizari adaugate in zona sa de interes cu klik pe optiunea „Arata lista sesizari”)



Titlu harta	Id sesizare	Data operare	Categorie	Cod operatie
Titlu harta: Aninoasa (Sum of Inregistrate is 4, Sum of Finalizate is 1)				
	1	2019-12-03	Altele	inregistrare
	2	2019-12-03	Spatii verzi	inregistrare
	1	2019-12-03	Altele	planificare
	1	2019-12-03	Altele	raspuns
	8	2019-12-04	Rețele de apa...	inregistrare
	11	2019-12-09	Iluminat public	inregistrare
	2	2019-12-16	Spatii verzi	planificare

In lista afisata denumirile coloanelor au urmatoarea semnificatie:

- Id sesizare: este Id unic atribuit la dupa adaugarea sesizarii in baza de date;
- Categorie : este categoria de probleme in care se incadreaza sesizarea asa cum a fost adaugata de petitionar;

- Data_operare si cod_operatie: In acest tabel sunt inregistrate trei operatii distincte care au loc in urmatoarea ordine :
 - Inregistrarea este operatia descrisa la pct. 3.3 (aceiasi operatie, pentru operator este cunoscuta ca inregistrare in aplicatie iar pentru petionar este cunoscuta ca daugare a sesizarii);
 - Planificarea (sau atribuirea spre rezolvare) este operatia prin care un operator atribuie spre rezolvare o sesizare, siesi, sau altui operator din structura ierarhica descendanta definita de aplicatie (structura ierarhica este definita de catre admin cu click pe „Intretinere operatori”.)
Atribuirea spre rezolvare se face prin alegerea unui operator din lista de sub titlul „Sesizarea este atribuita operatorului”.
- Adaugarea unui raspuns se poate face numai dupa atribuire si de catre operatorul caruia i se atribuie sesizarea, cu click pe optiunea „Adauga raspuns”:

Sesizarea este atribuita operatorului
operator ales

[Adauga raspuns](#)
Stare = In lucru
[Imagini/filme atasate](#)

Fara filtrarea listei, sesizarile cu raspunsuri (in exemplu cele cea cu Id_sesizare = 1) apar de trei ori in lista cu data_operare si cod_operatie corespunzator.

Se poate filtra lista dupa coloana cod_operatie astfel incat coloana Id_sesizare sa contina valori unice (cazuri de interes in practica):

sesizari inregistrate (cu sau fara planificare, cu sau fara raspuns)	☒ Select All ☒ inregistrare ☐ planificare ☐ raspuns
Sesizari inregistrate si cu planificare (cu sau fara raspuns)	☒ Select All ☐ inregistrare ☒ planificare ☐ raspuns
sesizari cu raspuns	☒ Select All ☐ inregistrare ☐ planificare ☒ raspuns

Pentru crearea unei selectii se aplica bifa ✓ pe caseta din stanga coloanei Id_sesizare pentru toate sesizarile care trebuiesc adaugate in selectie, apoi se face click pe optiunea „arata descrieri + imagini” de pe panoul din stanga. Selectia permite examinarea grupata a mai multor sesizari de catre operatori.

☒	Id sesizare	Data operare
☒	1	2019-12-03
☐	2	2019-12-03
☒	8	2019-12-04
☒	11	2019-12-09

[arata descriere + imagini](#)

(creare selectie)

Sesizarea nr. 1
 DESCRIERE: Aici au fost observati tantari periculosi
 RASPUNS: Tantarii observati au disparut intre timp pe cale naturala

Sesizarea nr. 8
 DESCRIERE: Groapa in asfalt
 RASPUNS: -

Sesizarea nr. 11
 DESCRIERE: Test sesizari - iluminat
 RASPUNS: -

(examinare selectie)

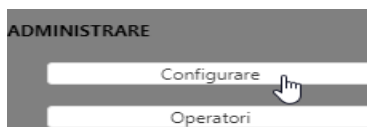
ALTE ASPECTE

1. aspecte legate de compatibilitate a aplicatiei cu diverse browsere de internet

Accesul site-ului de internet de catre public pentru inregistrare in aplicatie, autentificare, adaugare si examinare sesizari se poate face cu browsere web aparute dupa 2017 din categoria : Internet explorer, Opera, si GoogleChrome; iar pentru operarea sesizarilor, operatorii pot folosi numai browserul GoogleChrome. Este recomandat ca browserul folosit sa fi aparut dupa 2017, astfel incat sa suporte cel putin urmatoarele caracteristici: localStorage, webSql, files api, caches api, google maps api ,devxtreme jquery widgets.

2. aspecte legate de administratorul aplicatiei

Aplicatia permite selectia informatiilor prezentate in cazul examinarii cu click stanga pe un indicator in functie de cine examineaza (cel care da click pe indicator) si de cine a adaugat anterior indicatoul. Administratorul aplicatiei poate modifica selectiile curente din meniul ADMINISTRARE/CONFIGURARE:



(click pe butonul configurare)

♦ Informatii afisate la click pe un indicator adaugat pe harta

Indicator pus de un utilizator inregistrat

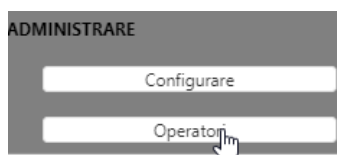
Click dat de	Titlu	Categorie	Descriere	Imagine	Latitudine	Longitudine	Data adaugarii	Nume complet	Email	Raspuns	Stare
Autorul sesizarii	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA
Utilizatori inregistrati	DA	DA	DA	DA	NU	NU	DA	DA	NU	DA	DA
Utilizatori neinregistrati	DA	DA	DA	DA	NU	NU	DA	NU	NU	DA	DA
Administrator si operatori	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA

Indicator pus de un utilizator neinregistrat

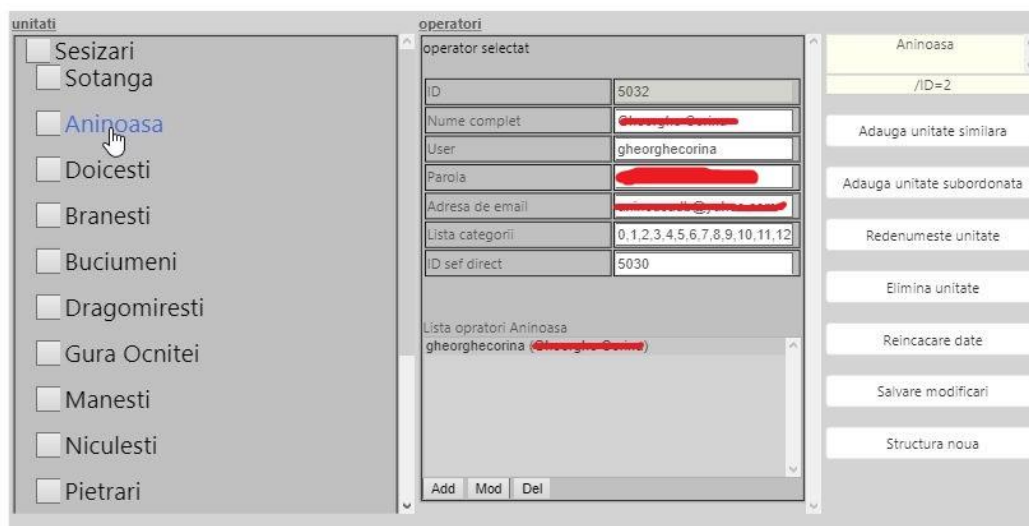
Click dat de	Titlu	Categorie	Descriere	Imagine	Latitudine	Longitudine	Data adaugarii	Nume complet	Email	Raspuns	Stare
Utilizatori inregistrati	DA	DA	DA	DA	NU	NU	DA	DA	NU	DA	DA
Utilizatori neinregistrati	DA	DA	DA	DA	NU	NU	DA	NU	NU	DA	DA
Administrator si operatori	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA

((click in tabel pe DA sau NU pentru schimbarea starii din DA in NU si invers)

Aplicatia permite creerea si ulterior modificarea structurii ierarhice a operatorilor de catre administratorul aplicatiei din meniul ADMINISTRARE/OPERATORI:



(click pe butonul operatori)



(Pentru modificarea datelor unui operator se procedeaza astfel: click pe localitate, apoi pe operator (in exemplu este unul singur in localitatea aleasa), modificare date in rubrici, click pe butonul MOD. Pentru elimiarea operatoului se foloseste butonul DEL. Pentru adaugarea unui alt operator se foloseste butonul ADD.

Administratorul aplicatiei poate efectua unele operatii directe asupra datelor din baza de date a aplicatiei constand in :

- arhivarea datelor si stergerea de pe harta a unor indicatoare in momentul cand baza de date depaseste o dimensiune stabilita ca fiind maxim recomandata – de comun acord cu beneficiarul se aleg criteriile de selectie a indicatorarelor care se pastreaza;
- stregerea indicatoarelor pentru care utilizatorii au adaugat continut neadecvat in urma unor reclamatii facute de operatori si de public larg pe adresa de email indicata , sau periodic;

Administratorul aplicatiei poate deasemenea sa porneasca si sa opreasca sistemului de notificari periodice prin email prin care se genereaza automat si se trimite la o adresa data, lista sesizarilor cu termen de rezolvare depasit.

3. aspecte legate de intretinerea si dezvoltarea aplicatiei

Daca cineva observa nefunctionalitati sau are sugestii privind implementarea unor noi functionalitati se poate adresa pe adresa de email tiberiu.babet@ats.com.ro;